



RICHIESTA DI RIMBORSO

DELLE DOCUMENTATE SPESE DI MISSIONE PER LE ATTIVITA' CONNESSE ALLA FUNZIONE
CENSIMENTO DANNI ED AGIBILITA'

Rimborso Auto a noleggio

Geom. _____ (cognome) _____ (nome) _____ C.F. / P.IVA _____

Il sottoscritto, nato a _____ (Prov.) _____ il _____

residente a _____ (Prov.) _____ in

via/piazza/altro _____

cap _____ tel./cell. _____ mail _____

iscritto al Collegio dei Geometri di _____ N. _____

dichiara

sotto la propria responsabilità, ai sensi del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, **che in ragione della miglior convenienza economica rispetto all'utilizzo dell'auto propria o del mezzo di trasporto pubblico, quantificabile in € _____**, di aver utilizzato i seguenti mezzi a noleggio:

N.	Descrizione del documento di spesa	Data dal	Data al	Importo [Euro]
	N. Fattura – Data fattura – Agenzia/Ditta di noleggio – Marca/Modello – TARGA			
	Ricevute carburante			
n.				
	TOT. SPESE UTILIZZO AUTO A NOLEGGIO			€

Pertanto richiede il riconoscimento della spesa sostenuta pari ad Euro € _____ come risultante dalla documentazione allegata (n. _____ documenti di spesa) e sopra riepilogata, ed il rimborso tramite bonifico bancario sul seguente conto:

IBAN _____ presso Istituto/Banca _____

In fede,

FIRMA

_____ (luogo) _____, _____ (data) _____
