



COMUNE DI COMABBIO

PROVINCIA DI VARESE

Piazza Marconi, 1/1 – 21020 COMABBIO - P. IVA 00261830129

Tel. 0331.968572 - fax. 0331.968808

e- mail: segreteria@comune.comabbio.va.it

pec: comune.comabbio@legalmail.it

AVVISO DI CONCORSO PUBBLICO

per esami per la copertura di n.1 posto di istruttore tecnico, cat. C, posizione economica C1, CCNL Regioni – Autonomie Locali, part-time 32 ore settimanali, a tempo indeterminato, presso l'area tecnica

Il Responsabile del Servizio Personale, in conformità a quanto stabilito dalla Giunta Comunale:

- con delibera n. 45 del 16.11.2017 in ordine al piano triennale del fabbisogno del personale 2017-2019;
- con delibera n. 63 del 10.08.2001 in ordine al Regolamento di organizzazione generale degli uffici e dei servizi;
- alla propria determinazione n. 374 del 14.12.2017 di approvazione dell'avviso pubblico,

RENDE NOTO

È indetto un concorso pubblico per esami per la copertura, a tempo indeterminato e per n. 32 ore settimanali, di n. 1 posto di istruttore tecnico – Categoria C1– dell'ordinamento degli Enti Locali.

L'Amministrazione, sussistendone i presupposti di Legge, si riserva di utilizzare la predetta graduatoria anche per ulteriori posti che si rendessero vacanti o per assunzioni di personale a tempo determinato.

Il concorso è disciplinato dalle clausole di seguito riportate:

1. TRATTAMENTO ECONOMICO

Il rapporto di lavoro è regolato dalle norme di legge, dai Regolamenti del Comune e da tutti gli atti amministrativi che lo regolano e che si intendono incondizionatamente accettati dal concorrente all'atto della nomina in servizio.

Al posto in oggetto viene riconosciuto il trattamento economico e giuridico della categoria C1, pari ad uno stipendio tabellare annuo di € 21.075,34, oltre alla tredicesima mensilità, alla indennità di comparto e agli altri assegni, in quanto dovuti, nella misura fissata dal C.C.N.L. e dalla legge.

Tutti gli emolumenti sopra indicati sono soggetti alle trattenute erariali, previdenziali e assistenziali a norma di legge.

2. MANSIONI

Per le mansioni inerenti al posto da coprire si fa espresso riferimento a quanto previsto dal contratto collettivo nazionale di lavoro vigente.

3. SEDE DI SERVIZIO

La Sede ordinaria del servizio sarà ubicata presso la Sede del Municipio del Comune di Comabbio, P.zza Guglielmo Marconi n.1;

4. REQUISITI GENERALI E SPECIFICI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE

Gli aspiranti di ambo i sessi possono partecipare al concorso esclusivamente se risultino in possesso dei requisiti di seguito elencati, che dovranno essere posseduti tanto alla data di scadenza del presente bando, quanto al momento della nomina, che avrà luogo mediante stipulazione del contratto individuale di lavoro.

- Cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7 febbraio 1994. Salvo che i singoli ordinamenti non dispongano diversamente, sono equiparati ai cittadini dello Stato gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
- Età non inferiore a 18 anni e non superiore all'età prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo;
- Idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale messo a selezione;
- Per i candidati di sesso maschile, soggetti a tale obbligo, essere in regola con le norme concernenti gli obblighi di leva e quelli relativi al servizio militare;
- Non aver riportato condanne penali e non avere carichi pendenti (procedimenti penali in corso di istruzione o pendenti per giudizio), non essere stati dichiarati interdetti dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato o sottoposti a misure che escludono, secondo le norme vigenti, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione, né trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità;
- Non essere stati destituiti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare o dispensati dallo stesso per persistente insufficiente rendimento o dichiarati decaduti dall'impiego ai sensi della normativa vigente o licenziati per le medesime cause;
- Non essere stati sottoposti ad alcuna misura di prevenzione di cui alla L. 575/1965 (disposizioni contro la mafia), successive modifiche ed integrazioni e non aver corso alcun provvedimento per l'applicazione di una di dette misure;
- Possesso del seguente titolo minimo di studio: Diploma di istruzione secondaria di 2° grado – **Geometra** - di durata quinquennale;
- Per i titoli conseguiti all'estero è richiesto il possesso entro i termini di scadenza del presente bando dell'apposito provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti.
- I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono altresì possedere ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione i seguenti requisiti:
 - Godimento dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza;
 - Essere in possesso, fatta eccezione della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - Per i candidati non cittadini italiani, avere una buona padronanza della lingua italiana parlata e scritta.

5. TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande dovranno essere compilate secondo lo schema allegato sub A) al presente bando, in carta esente da bollo. La sottoscrizione non deve essere autenticata, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000. Alla domanda deve essere allegata una fotocopia in carta semplice (non autenticata) di un documento di identità in corso di validità.

Le domande di partecipazione devono pervenire, a pena di esclusione, **entro le ore 13:00 del giorno 20.02.2018**, , mediante consegna a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Comabbio, P.zza G. Marconi n. 1 – 21020 Comabbio (VA) – dal lunedì al venerdì dalle ore 10.30 alle ore 13.00, oppure mediante spedizione tramite i servizi postali con lettera raccomandata con avviso di ricevimento o mediante Posta Elettronica Certificata PEC, con invio all'indirizzo del Comune : comune.comabbio@legalmail.it.

Nel caso che il termine coincida con un giorno festivo, lo stesso si intende espressamente prorogato al primo giorno feriale immediatamente successivo.

Nell'eventualità che il termine ultimo coincida con un giorno di interruzione del funzionamento degli Uffici postali a causa di sciopero, lo stesso si intende espressamente prorogato al primo giorno feriale di ripresa del servizio da parte degli Uffici predetti. In tale caso alla domanda sarà allegata un'attestazione, in carta libera, dell'Ufficio postale dal quale viene effettuata la spedizione, da cui risulti il periodo di interruzione ed il giorno di ripresa del servizio.

La busta è indirizzata all'Ente che indice la selezione. Sul retro della busta il concorrente appone il proprio nome, cognome ed indirizzo e l'indicazione della selezione alla quale intende partecipare: l'omissione di tali indicazioni non comporta l'esclusione dalla selezione.

I concorrenti che si avvalgono della possibilità di presentare la domanda a mano, devono produrre una fotocopia della domanda, sempre in carta libera, sulla quale l'addetto appone il timbro di arrivo al Comune, ad attestazione della data di presentazione.

Le modalità suddette debbono essere osservate anche per l'inoltro per atti e documenti richiesti per

l'integrazione ed il perfezionamento di istanze già presentate, con riferimento al termine ultimo assegnato per tale inoltramento.

L'Amministrazione non assume responsabilità per le domande o le eventuali integrazioni che dovessero pervenire tardivamente, né per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

6. DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA

Nella domanda di ammissione al concorso, redatta in carta libera, debitamente sottoscritta e indirizzata al Responsabile dell'Area Tecnica, con la precisa indicazione della selezione pubblica cui intende partecipare, l'aspirante dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) Nome, cognome e codice fiscale;
- b) Luogo e data di nascita;
- c) Comune di residenza e relativo indirizzo e recapito telefonico;
- d) Domicilio o recapito, se diverso dalla residenza, presso il quale desidera siano trasmesse le comunicazioni relative alla selezione con l'indicazione del numero di codice di avviamento postale, nonché l'eventuale recapito telefonico. Si fa presente che eventuali variazioni di indirizzo dovranno essere tempestivamente comunicate. In caso contrario l'Amministrazione è sollevata da qualsiasi responsabilità se il destinatario è irreperibile;
- e) Età non inferiore a anni 18 e non superiore all'età prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo;
- f) Il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M 7 febbraio 1994, n. 174;
- g) Di avere il pieno godimento dei diritti civili e politici e il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, oppure i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle medesime; per i cittadini appartenenti all'Unione Europea tale dichiarazione deve essere resa in relazione al Paese nel quale hanno la cittadinanza;
- h) Non aver riportato condanne penali e non avere carichi pendenti (procedimenti penali in corso di istruzione o pendenti per giudizio), non essere stati dichiarati interdetti dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato o sottoposti a misure che escludono, secondo le norme vigenti, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione, né trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità;
- i) Non essere stati destituiti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare o dispensati dallo stesso per persistente insufficiente rendimento o dichiarati decaduti dall'impiego ai sensi della normativa vigente o licenziati per le medesime cause;
- h) Non essere stati sottoposti ad alcuna misura di prevenzione di cui alla L. 575/1965 (disposizioni contro la mafia), successive modifiche ed integrazioni e non aver corso alcun provvedimento per l'applicazione di una di dette misure;
- l) Di possedere il titolo di studio richiesto dal Bando, con l'esatta indicazione della votazione, dell'anno in cui è stato conseguito e dell'istituto che lo ha rilasciato. Nel caso in cui il titolo di studio non sia stato ancora rilasciato, è consentito presentare, con pari valore, un certificato dell'autorità scolastica, dal quale risulti il conseguimento del titolo (con tutti i dati di riferimento e la precisazione del non ancora avvenuto rilascio dell'originale).
Per titoli di studio conseguiti all'estero indicare gli estremi del provvedimento di riconoscimento (autorità competente, data del rilascio, votazione riportata, anno di conseguimento, istituto/università che lo ha rilasciato).
- m) Se non cittadini italiani, di avere buona padronanza della lingua italiana, scritta e parlata;
- n) La lingua straniera prescelta per l'accertamento della conoscenza, nell'ambito della prova orale, tra francese o inglese;
- o) Di possedere l'idoneità fisica all'espletamento delle specifiche mansioni da svolgere;
- p) La posizione riguardo agli obblighi di leva e militari (per i soli candidati di sesso maschile soggetti a tale obbligo);
- q) L'eventuale appartenenza alle categorie che danno diritto a preferenza a parità di votazione finale, con l'esatta indicazione del titolo attestante il diritto;
- r) Di accettare, avendone presa conoscenza, le norme e le condizioni del presente concorso e di

sottostare a tutte le condizioni previste dal vigente Contratto di lavoro, dal Codice di Comportamento dei dipendenti della Pubblica Amministrazione, dal Regolamento del Comune sull'ordinamento degli Uffici e dei servizi;

s) Di essere disposto, in caso di nomina, a raggiungere la sede;

t) L'eventuale condizione di portatore di handicap o il tipo di ausilio per l'esame e i tempi necessari aggiuntivi (art. 20, L. 104/1992). Lo stato di disabilità dichiarato dovrà essere comprovato da certificazione medica, rilasciata da struttura sanitaria abilitata, da allegare alla domanda di ammissione;

u) Di essere a conoscenza del fatto che i dati forniti sono obbligatori ai fini della partecipazione alla presente procedura concorsuale e di autorizzare, pertanto, questo Ente al trattamento degli stessi per tutti gli adempimenti connessi, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003;

La domanda di partecipazione alla selezione ha efficacia di autocertificazione e di autodichiarazione dei fatti e stati in essa dichiarati e dispensa il concorrente dal presentare il titolo di studio e quant'altro specificato nella domanda stessa, in conformità agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

La dichiarazione di idoneità fisica all'impiego è attestazione non sostituibile ai sensi dell'art. 49 del D.P.R. 445/2000 sopra citato e pertanto dovrà essere accertata al momento dell'assunzione tramite certificazione medica.

Le dichiarazioni mendaci e le falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del D.P.R. 445/2000 (decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera). Ai sensi di quanto previsto dall'art. 71 del D.P.R. 445/2000, laddove sussistano ragionevoli dubbi sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive prodotte, si evidenzia che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulle stesse, fatta salva anche la possibilità di provvedere a controlli a campione.

Qualora l'Ente rilevi, direttamente o su segnalazione di altri, dichiarazioni non veritiere dispone, salvo gli ulteriori provvedimenti, la decadenza dalla graduatoria dei concorrenti non assunti che abbiano presentato dichiarazioni non veritiere sui requisiti essenziali alla partecipazione al concorso, o la variazione della graduatoria inserendo il concorrente nella posizione spettante, in caso di dichiarazione non veritiera su titoli aggiuntivi o di preferenza o precedenza.

Nel caso in cui l'assunzione sia già avvenuta l'Ente si riserva la facoltà di adottare tutti i provvedimenti previsti dalla normativa civilistica e contrattuale.

7. ALLEGATI ALLA DOMANDA

Non sono soggetti all'imposta di bollo le domande ed i relativi documenti per la partecipazione ai concorsi presso le pubbliche amministrazioni, ai sensi della L. 370/1988, cui si fa espresso rinvio.

Qualora il candidato ritenga l'utilità di allegare altra documentazione alla domanda, in originale o in copia autentica o dichiarata conforme all'originale ai sensi del D.P.R. 445/2000, dovrà farne espressa elencazione contestualmente alla domanda di ammissione ed in fondo alla stessa. Ad ogni buon fine, si rende noto sin d'ora che i documenti allegati alla domanda non in originale non saranno restituiti. Ai sensi dell'art. 19 del citato D.P.R. 445/2000, il candidato può esibire anche copie di documenti non conformi all'originale; la conformità all'originale deve essere dichiarata mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà.

Qualora il candidato ritenga dichiarare stati, qualità personali, o fatti utili per l'attribuzione del punteggio dei titoli, ai sensi degli art. 47 e 38 del D.P.R. 445/2000, può effettuarlo mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, sottoscritta dall'interessato.

8. CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

Costituisce causa di esclusione dalla selezione la ricorrenza di uno o più dei seguenti casi:

a) coloro che hanno presentato domanda contenente difetti, irregolarità od omissioni relative alle generalità, data e luogo di nascita, domicilio e recapito laddove non rilevabili implicitamente dalla documentazione allegata;

b) coloro che sono stati esclusi dall'elettorato politico attivo;

c) coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;

d) coloro che siano stati dichiarati decaduti da altro impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

- e) coloro che hanno presentato domanda di partecipazione priva della sottoscrizione autografa;
- f) coloro che hanno spedito o consegnato la domanda dopo la scadenza del termine stabilito dal bando;
- g) domanda redatta in modo assolutamente illeggibile;

9. AMMISSIONE O ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

L'ammissione o l'esclusione sono disposti con provvedimento motivato della Commissione esaminatrice che verrà nominata con atto successivo alla scadenza del termine. L'esclusione sarà comunicata ai candidati con indicazione della causa e prima dell'effettuazione della prova scritta, con lettera raccomandata con ricevuta di ritorno del Responsabile del personale. I candidati che non avranno ricevuto comunicazione di esclusione dovranno ritenersi automaticamente ammessi, senza necessità di comunicazione scritta.

10. PROVE D'ESAME

Le prove d'esame consistono in due prove scritte ed in una prova orale.

La prima prova scritta consisterà in un test a risposta multipla, mentre la seconda in tre domande a risposta aperta.

Le prove d'esame sono dirette ad accertare la professionalità e l'attitudine dei candidati con riferimento alle attività che i medesimi sono chiamati a svolgere, nonché l'effettiva capacità a risolvere problemi ed elaborare soluzioni nell'ambito delle competenze lavorative di riferimento.

PROVA SCRITTA

- nozioni di diritto amministrativo, con particolare riferimento al procedimento amministrativo ed al diritto d'accesso ai documenti amministrativi (L. n. 241/1990 e s.m.i.);
- nozioni sull'ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. 267 del 18.08.2000);
- elementi di diritto penale e civile;
- normativa in materia di lavori pubblici, con particolare riferimento al D.Lgs. n. 50/2016 come modificato dal D.Lgs. n. 56/2017;
- diritti e doveri dei pubblici dipendenti.
- normativa in materia di edilizia privata

PROVA ORALE

Il colloquio verterà sulle materie oggetto della prova scritta.

Nel corso della prova orale sarà accertata anche la conoscenza di almeno una lingua straniera e la capacità di utilizzo delle applicazioni informatiche più diffuse (Microsoft Office, internet, e-mail).

La conoscenza della lingua straniera verrà effettuata a scelta dal candidato tra una delle seguenti: francese, inglese.

Per la valutazione delle due prove scritte e della prova orale la Commissione Giudicatrice disporrà di un punteggio massimo di 30/30 per ciascuna.

Conseguiranno l'ammissione alla seconda prova scritta i candidati che avranno riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30.

Conseguiranno l'ammissione alla prova orale i candidati che avranno riportato nella seconda prova scritta una votazione di almeno 21/30.

La prova orale si intende superata qualora il candidato abbia ottenuto una votazione di almeno 21/30.

Durante le prove non sarà possibile consultare testi di legge.

La durata delle prove scritte sarà comunicata ai candidati prima dell'inizio delle medesime e sarà stabilita dalla Commissione, in relazione alla difficoltà delle stesse. Scaduto il tempo assegnato per ciascuna prova, i candidati dovranno immediatamente consegnare gli elaborati al tavolo della commissione, pena l'annullamento della loro prova.

I candidati non potranno portare nella sala della prova telefoni cellulari o altre apparecchiature atte a comunicare con l'esterno, pena l'immediata esclusione. I candidati colti a copiare od a consultare testi di legge non ammessi, appunti od altri scritti, saranno immediatamente esclusi dal concorso, seduta stante, ad opera della Commissione giudicatrice. Saranno inoltre annullate motivatamente le prove scritte di quei candidati che evidenzino l'avvenuta copiatura, in tutto od in parte, da altro candidato.

La selezione sarà espletata da una commissione giudicatrice.

11. SEDE E DIARIO DELLE PROVE D'ESAME

I candidati ai quali non sia stata comunicata l'esclusione dalla procedura dovranno presentarsi a sostenere le prove, senza nessun altro preavviso, presso la sede comunale nel giorno e nell'ora che saranno resi pubblici tramite il sito istituzionale dell'ente.

La data in cui i candidati ammessi alla prova orale dovranno presentarsi a sostenere quest'ultima verrà comunicata in sede di svolgimento della seconda prova scritta o tramite il sito istituzionale dell'ente.

La mancata presentazione equivarrà a rinuncia al concorso anche se la mancata presentazione fosse dipendente da causa maggiore.

I candidati dovranno presentarsi agli esami muniti di un valido documento di riconoscimento.

12. GRADUATORIA DI MERITO

La graduatoria di merito è data dalla somma della media dei voti conseguiti nelle prove scritte e della votazione conseguita nel colloquio e sarà approvata dai competenti organi del Comune. Le precedenze e preferenze in graduatoria sono disciplinate dalla legge, dall'art. 5 del D.P.R. 487/1994, successive modifiche ed integrazioni e dal Regolamento dei concorsi dell'Ente. Non si terrà conto di eventuali titoli di precedenza o preferenza non dichiarati nella domanda di ammissione.

La graduatoria viene pubblicata all'albo Pretorio dell'Ente per 15 giorni.

Dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio decorre il termine per le eventuali impugnative. La graduatoria avrà validità triennale, salvo proroghe, dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio e potrà essere utilizzata per la copertura di posti che, in tale periodo, dovessero rendersi eventualmente disponibili anche presso altri Enti che dovessero sottoscrivere un apposito accordo in tal senso.

13. PRESENTAZIONE DEI DOCUMENTI

In caso di chiamata, il candidato risultato utile secondo l'ordine della graduatoria, dovrà produrre, nei modi di legge, la documentazione prescritta dalla normativa vigente per l'assunzione presso Pubbliche Amministrazioni entro i termini indicati dall'amministrazione. Ai fini del rispetto del termine per la presentazione dei documenti viene fatto riferimento alla data di spedizione da parte del concorrente della relativa lettera raccomandata A.R. La documentazione può essere presentata dal concorrente direttamente all'Ufficio competente dell'Ente, entro i termini prescritti. Di essa viene rilasciata ricevuta. L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica il candidato che intende nominare, per accertare l'idoneità fisica all'impiego. In caso di risultato negativo, o qualora il candidato non si presenti alla visita medica senza produrre un giustificato motivo, non si procederà all'assunzione.

14. NOMINA

La nomina in prova secondo l'ordine della graduatoria sarà disposta dall'organo competente e sarà comunicata, contestualmente alla richiesta della documentazione, mediante lettera raccomandata a/r; Il rapporto d'impiego decorrerà dalla data in cui il dipendente assumerà il servizio o avrebbe dovuto assumerlo e ne sia stato impedito per giustificati motivi.

15. ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il nominato che non assumerà servizio alla data indicata nella lettera di nomina si intenderà aver rinunciato al posto. Il concorrente che non produce i documenti nei termini prescritti o non assume servizio nel giorno stabilito è dichiarato decaduto ed il contratto, ancorché stipulato, è rescisso.

Il Comune può prorogare, per sue motivate esigenze, non sindacabili dall'interessato, la data già stabilita per l'inizio del servizio. L'Ente ha, inoltre, facoltà di prorogare, per giustificati motivi esposti e documentati dall'interessato, i termini per l'assunzione del servizio.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, previa motivata determinazione, di non procedere alla nomina ed alla successiva assunzione del vincitore della selezione, qualora sia venuta meno la necessità e la convenienza della copertura del posto messo a concorso, ovvero qualora vi siano cause ostative determinate da disposizioni di legge, senza che possano essere sollevate eccezioni o vantati diritti di sorta da parte di alcuno.

16. NORMATIVA SULLA PRIVACY

Con riferimento alle disposizioni di cui al D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, concernente la tutela dei dati personali, il Comune di Comabbio, titolare del trattamento dei dati, informa che il trattamento dei dati

contenuti nelle domande di ammissione al presente concorso è finalizzato esclusivamente alla gestione del procedimento concorsuale in questione e dell'eventuale successivo rapporto di lavoro. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione. I dati stessi saranno raccolti e custoditi presso l'Ufficio Personale. I candidati godono dei diritti previsti dalla normativa citata.

17. COMUNICAZIONI L. 241/1990 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI

Si informa che la comunicazione di avvio di procedimento, ai sensi degli artt. 7 e 8 della L. 241/90 e successive modificazioni, si intende anticipata e sostituita dal presente avviso di selezione e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione. Il termine di conclusione del procedimento è fissato entro mesi 6 dalla data di pubblicazione dell'avviso. Responsabile del procedimento è la Sig.ra Villa Eleonora Rosanna L'accesso agli atti è garantito dal Responsabile del Procedimento.

18. INFORMAZIONI

Del presente bando di concorso verrà data notizia mediante pubblicazione nel sito web del Comune e in Gazzetta Ufficiale.

Per informazioni relative alla presente selezione, gli interessati potranno rivolgersi al Comune di Comabbio (e-mail segreteria@comune.comabbio.va.it - tel. 0331/968572 dal lunedì al venerdì dalle ore 9'00 alle ore 13'00). Non verranno fornite indicazioni sui testi da utilizzare per la preparazione al concorso; le copie fotostatiche dell'avviso di selezione ed il fac - simile della domanda di ammissione allegata all'avviso di selezione stesso potranno essere ritirati, senza spese, presso l'Ufficio del Comune. Copia del bando è altresì disponibile sul sito Internet del Comune: [www. Comune.comabbio.va.it](http://www.Comune.comabbio.va.it) nella sezione "Concorsi".

Dalla residenza municipale, Lì 14.12.17

f.to IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO TECNICO
GEOM. MARCO BALZARINI

(Modulo domanda da compilarsi a macchina o a stampatello)

Esente da bollo

Al Responsabile dell'Area Tecnica
del Comune di Comabbio**OGGETTO: Domanda di ammissione al Concorso Pubblico per esami, per la copertura di n. 1 posto, a tempo indeterminato e part time (32 ore settimanali) di Istruttore Tecnico - cat. C1.**

Il/La sottoscritto/a chiede di essere ammesso/a a partecipare alla selezione in oggetto.

A tal fine, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali nelle quali può incorrere nel caso di false dichiarazioni, dichiara:

- a) di chiamarsi _____¹
codice fiscale _____;
- b) di essere nato a _____, il _____, provincia di _____²;
- c) di essere residente a _____, in via _____, numero civico _____, CAP _____, recapito telefonico _____;
- d) domicilio o recapito, se diverso dalla residenza, presso il quale dovranno essere effettuate le comunicazioni relative al presente concorso : via _____, n. civico _____, CAP _____, Città _____, provincia _____, n. telefono _____;
- Mi impegno inoltre a comunicare successive variazioni del recapito stesso all'amministrazione.
- e) di avere un'età non inferiore a 18 anni . Non è comunque consentito l'accesso a chi ha superato i 65 anni se uomo e 60 se donna, età per la quale è previsto il diritto alla pensione di vecchiaia, ai sensi della normativa vigente; detti limiti devono essere posseduti alla scadenza per la presentazione della domanda;
- f) di essere cittadino italiano;
- f1) di essere cittadino del seguente stato dell'Unione Europea _____;
- g) di avere il pieno godimento dei diritti civili e politici;
- g1) di essere iscritt_ alle liste elettorali del Comune di _____, provincia di _____;
- g.2) di non essere iscritto alle liste elettorali del comune di _____, provincia di _____, per i seguenti motivi³ _____;
- g.3) di essere stato cancellato alle liste elettorali del Comune di _____, provincia di _____, per i seguenti motivi⁴ _____;
- h) di non aver riportato condanne penali ;
- h.1) di aver riportato le seguenti condanne penali:⁵
- h.2) di non avere carichi pendenti (procedimenti penali in corso di istruzione o pendenti per giudizio);
- h.3) di avere i seguenti procedimenti penali a suo carico:
- h.4) non essere stat_ dichiarat_ interdett_ dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato; h.5) di non essere sottoposto a misure che escludono, secondo le norme vigenti, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione, ne trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità;

i) di non essere stat destituit_ dall'impiego presso una pubblica amministrazione a seguito di procedimento disciplinare o dispensati dallo stesso per persistente insufficiente rendimento;

i.1) di non essere stat_ decatut_ dall'impiego ai sensi della normativa vigente o licenziat_ per le medesime cause;

j) che non gli è stata applicata alcuna misura di prevenzione di cui alla L. n. 575/1965 (disposizioni contro la mafia), successive modifiche ed integrazioni e che non ha in corso alcun provvedimento per l'applicazione di una di dette misure;

l) di possedere il seguente titolo di studio:

conseguito presso _____

l'anno _____ con la seguente votazione _____.

Nel caso in cui il titolo di studio non sia stato ancora rilasciato, è consentito presentare, con pari valore, un certificato dell'autorità scolastica, dal quale risulti il conseguimento del titolo (con tutti i dati di riferimento e la precisazione del non ancora avvenuto rilascio dell'originale);

(Per i titoli conseguiti all'estero è richiesto il possesso, entro i termini di scadenza di presentazione della domanda, dell'apposito provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti, specificando data di rilascio, votazione riportata, anno di riconoscimento, istituto/università che lo ha rilasciato);

m) (se non cittadino italiano) di possedere perfetta conoscenza della lingua italiana, scritta e parlata;

n) di scegliere la seguente lingua straniera per il sostenimento della prova orale:

(barrare la lingua prescelta)

D inglese

D francese

o) di possedere l'idoneità fisica e psichica e i requisiti attitudinali all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale messo a selezione;

p) (soltanto per i candidati di sesso maschile soggetti a tale obbligo) di essere in posizione regolare per quanto attiene agli obblighi di leva, con espresso riferimento allo svolgimento di servizio militare effettivo, e precisamente⁶:

D in attesa di chiamata

D rinviato **D**

dispensato **D**

riformato **D** in

servizio **D**

congedato

D non soggetto al servizio di leva

q) (in via eventuale) di possedere i seguenti, specifici titoli che danno diritto a precedenza/preferenza⁷: (qualora lo spazio sottostante non dovesse essere sufficiente, il candidato potrà allegare foglio aggiuntivo o autocertificazione, datata e sottoscritta, ricordandosi di allegare alla autocertificazione fotocopia di carta di identità)

r) di accettare, avendone presa conoscenza, le norme e le condizioni del presente concorso e di sottostare a tutte le condizioni previste dal vigente Contratto di lavoro, dal Codice di comportamento dei dipendenti della Pubblica Amministrazione, dal Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi e dal Regolamento sui concorsi e norme di accesso;

s) di essere disposto in caso di nomina a raggiungere la Sede;

t) l'eventuale condizione di portatore di handicap o il tipo di ausilio per l'esame e i tempi necessari aggiuntivi (art. 20, L. 104/1992). Allo scopo si allega certificazione medica, rilasciata da struttura sanitaria abilitata, comprovante la disabilità dichiarata.

u) di essere a conoscenza del fatto che i dati forniti sono obbligatori ai fini della partecipazione alla presente procedura concorsuale e di autorizzare, pertanto, questo Ente al trattamento degli stessi per tutti gli adempimenti connessi, ai sensi del D.Lgs. 196/2003.

Data,.....

FIRMA.....